

Утверждаю
директор коммунального унитарного
предприятия «Служба заказчика
жилищно-коммунальных услуг города
Жодино»

«31» декабря 2024 г.

В.И. Ивашкевич

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии «Служба заказчика жилищно- коммунальных услуг города Жодино» на 2025 год

№ n/n	Наименования мероприятия	Срок рассмотрения	Исполнители
1.	Обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	в течении года (при поступлении)	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Анализ использования бюджетных средств	Первое полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер
3.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;	в течении года (при поступлении)	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии по

			противодействию коррупции
4.	Рассмотрение предложений по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции	Первое полугодие	члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Информирование работников предприятия об изменениях антикоррупционного законодательства	в течении года (по мере изменений в законодательстве)	ведущий юрист-консульт
6.	Проведение анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии. Причин возникновения, проводимая работа по ее сокращению	1 квартал	главный бухгалтер
7.	Отчет о проведении инвентаризации активов и обязательств, с установлением в случае наличия причин возникновения недостач и излишков.	1 квартал	главный бухгалтер
8.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации	в течении года (при поступлении)	Председатель комиссии по противодействию коррупции,

	о нарушениях антикоррупционного законодательства, рассмотрение и в случае необходимости выработки мер по профилактике нарушений законодательства		заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
9.	Организация обучения работников предприятия по вопросам противодействия коррупции и организация, проведение процедур государственных закупок	3 квартал	ведущий юрист-консульт
10.	Выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия или возможности его возникновения	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции, руководители
11.	Выполнение мероприятий по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	постоянно	Члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)
12.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил	Не реже одного раза в квартал	Заместитель директора, ведущий юрист-консульт

	внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины		
13.	Осуществление контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий	постоянно в течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
14.	Подведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	4 квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции,
15.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции

Заместитель директора

Ведущий юрисконсульт

Ю.А. Буглак

Ю.В. Гапонько